



VIA DELLE GINESTRE, SNC 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Tel. 0984992265 Fax 0984976010 E-Mail csis078007@istruzione.it C.F.:98113150787 Cod.MIUR:CSIS078007

#### **MAGAZZINO: IIS**

# BUONO D'ORDINE N° 00049 / 2020 DEL 05/11/2020 **COMPETENZA**

Fornitura materiale di consumo per esercitazioni di laboratorio

Protocollo: 8977/4.1.m

Codice Univoco Ufficio: UFYKK7 Codice CIG: ZCA2F17C0F

Codice CUP: H11D20000420001

Fornitore: F.LLI PELUSI S.R.L.

20026 NOVATE MILANESE (MI)

# info@pelusi.com

Codice	Codice fornitore	Descrizione articolo	Unità di Misura	Quantità	Costo Unitario (Esclusa IVA)	Totale	IVA %
0001298	1	SEGHE TRAFORO IRIS N. 2/0 CONF. 144 PZ Cod. Art. SEG.IRIS2/0	PEZZI	15,00	20,20000€	303,00000 €	22,00
0000814	1	PUNTA ELICOIDALE DORMER MM. 1 Scatola da 10 pz Cod. art. PUN.DORMER.1	SC	1,00	15,80000 €	15,80000€	22,00
0001550	1	FOGLI CARTA SMERIGLIO SIA 1500 Cod. Art. CAR.SIA1500	PEZZI	50,00	0,60000€	30,00000 €	22,00
0001729	/	VASCA DECAPPAGGIO LT 2.7 COMPLETA DI CESTELLO Cod. Art. VAS.DEC.0035	PEZZI	1,00	331,80000 €	331,80000 €	22,00
0000505	1	DECAPPANTE IMBIANCHIMENTO SPAREX IN GRANI Cod. Art. DEC.SPAREX	KG	5,00	5,30000€	26,50000€	22,00
0001730	1	PASTA PROTETTIVA "PROPASTE" ISOLANTE PER SALDATURA SU PIETRA Cod. Art. PAS.PROPASTE	PEZZI	2,00	7,90000€	15,80000€	22,00
0001731	1	COPRIDITO PELLE Cod. Art. DIT.PEL.00G	PEZZI	40,00	0,50000€	20,00000 €	22,00
Note Aggiuntive:		NDICE: pz 10 UOMO - pz 10 DONNA POLLICE:pz 10 UOMO - pz 10 DONNA					
0001732	/	MANIPOLO DIAMANTATORE PNEUMATICO COMPLETO DI PUNTA DIAMANTE Cod. Art. MAN.DIAMANTE	PEZZI	1,00	120,00000€	120,00000 €	22,00

Importo	Sconto	Imponibile	IVA	Totale
862,90 €	2,65 0,00 0,00	840,03 €	184,81	1.024,84 €

# IIS S.G. FIORE (L.S. - ISA - IPSIA)



VIA DELLE GINESTRE, SNC 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Tel. 0984992265 Fax 0984976010 E-Mail csis078007@istruzione.it C.F.:98113150787 Cod.MIUR:CSIS078007

**MAGAZZINO: IIS** 

# BUONO D'ORDINE N° 00049 / 2020 DEL 05/11/2020 COMPETENZA

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche) e obblighi relativi alla fatturazione elettronica (Decreto 3/04/2013 n.55 del MEF e nota MIUR 3359 del 17/04/2014)

- 1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- 2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante ( la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
- 4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;
- 5. a decorrere dal 06/06/2014 il fornitore è obbligato ad emettere fattura esclusivamente in formato elettronico;
- 6. a decorrere dal 06/09/2014 la scuola è obbligata a rifiutare le fatture emesse con modalità diverse dal formato elettronico, anche se predisposte antecedentemente al 6/06/2014. L'obbligo del rifiuto è accompagnato dal divieto a pagarle.

# Annotazioni:

Rif. Vs. preventivo n. 432 del 19/10/2020

La merce deve essere consegnata dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali.

TEL. 0984 992265 risponditore 3 - 4

# SAN GIOVANNI IN FIORE addì 05/11/2020

IL DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Rag. Frances de VERARDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela AUDIA

#### Note Generali:

Condizioni di fornitura:

La merce dovrà pervenire franco Istituto.

Le spese di imballo, di bollo, di registro, di trasporto, viaggio, scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti, nel presente e nel futuro, alla fornitura, sono a completo carico della Ditta fornitrice.

Il materiale dovrà essere consegnato alla scuola entro il termine stabilito.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura intestata all'Istituzione Scolastica a fornitura completata e solo dopo il collaudo /certificato di regolare fornitura e la regolare acquisizione del DURC.

Allegati da compilare e inviare all'Istituzione Scolastica:

- 1) Mod. "Informazione richieste per l'acquisizione del DURC da parte della P.A." o Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità (se in possesso).
- 2) Modello di comunicazione di cui all'art. 3 L.13/8 2010 legge 136/2010.
- 3) Informativa privacy ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n.196/2003.